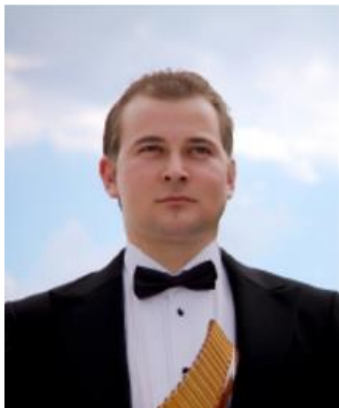


INFORMAȚII PERSONALE

ALEXANDRU PAL



 Județul Alba, România

 -  -

 augustinbena@mail.com

 www.culturaalba.ro

Sexul - masculin | Data nașterii 24/01/1985 | Naționalitatea – română

Starea civilă – căsătorit, 2 copii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21.07.2016 - prezent

Manager – Centrul de Cultură „Augustin Bena”

Angajatorul: Consiliul Județean Alba

Principalele activități și responsabilități:

- Asigură implementarea proiectului managerial în Centrul de Cultură „Augustin Bena,, și prezintă anual sau la cererea autorității raportul de activitate;
- Asigură dezvoltarea și implementarea codului intern și managerial referitor la organizare, managementul resurselor, etică, deontologie și integritate;
- Întocmește împreună cu contabilul șef proiectul de buget al centrului și îl înaintează spre avizare Consiliului Administrativ;
- Decide, în calitate de ordonator de credite, împreună cu contabilul șef asupra modului de utilizare al bugetului centrului și răspunde împreună cu contabilul șef de execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Propune spre avizare Consiliului Administrativ calendarul manifestărilor cultural-artistice și științifice și planul de școlarizare;
- Propune spre avizare Consiliului Administrativ nivelul taxelor școlare, nivelul tarifelor pentru prestațiile culturale realizate și sursele altor venituri;
- Propune spre aprobare Consiliului Administrativ criterii pentru reducerea totală sau parțială a taxelor școlare pentru anumite secții sau pentru unele categorii de elevi;
- În colaborare cu Consiliul de specialitate propune spre aprobare Consiliului Administrativ lucrări spre a fi editate, publicate și multiplicare sub egida Editurii Centrului de Cultură „Augustin Bena”, a Editurii Muzicale a Centrului de Cultură „Augustin Bena” și a Casei de Discuri „Augustin Bena”, în concordanță cu scopul, principiile și obiectul de activitate al instituției,

Tipul sau sectorul de activitate – cultură, educație

24.03..2009 – 21.07.2016

Șef Serviciu și Dirijor – Ansamblul Folcloric

Angajatorul: Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba – www.culturaalba.ro

Principalele activități și responsabilități

- coordonează întreaga activitate a Ansamblului Folcloric al Județului Alba, cel mai numeros serviciu din cadrul Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, format din soliști vocali și soliști instrumentiști, orchestră și ansamblul de dansuri populare
- orchestrează și realizează aranjamentul muzical pentru întregul repertoriu muzical
- colaborează cu instituții culturale din țară și de peste hotare
- colaborează cu serviciile și compartimentele din instituție
- coordonează muzical peste 65 de spectacole și concerte anual, pe plan local, național și internațional
- **peste 550 de spectacole și concerte coordonate**
- **reprezentant al salariaților, ales cu o majoritate de peste 90% din voturi**

Tipul sau sectorul de activitate – cultură, educație

11.06.2015 – 11.06.2016

Manager SES

Angajatorul: SC FULART CREATIV SRL

Principalele activități și responsabilități

- asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul derulării activităților în cadrul proiectului pentru SES 5 – Ansamblul Folcloric
- coordonează și controlează serviciile subcontractate în cadrul proiectului
- monitorizează în permanență activitatea SES 5 – Ansamblul Folcloric
- cooperează cu echipa de implementare a proiectului
- se implică în întocmirea raportărilor tehnice și financiare, parțiale și finale ale proiectului

Tipul sau sectorul de activitate – cultură

01.03.2008 – 24.03.2009

Artist instrumentist - nai**Angajatorul:** Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba**Principalele activități și responsabilități**

- interpretarea partiturilor muzicale indicate de către dirijorul orchestrei
- aprofundarea repertoriului muzical prin studiu individual
- realizarea unor părți solistice instrumentale în cadrul diferitor spectacole și concerte

Tipul sau sectorul de activitate – cultură

01.10.2007 – prezent

Artist instrumentist – nai (colaborator)

01.10.2014 – prezent

Dirijor secund și Artist instrumentist - nai**Angajatorul:** Orchestra JIDVEI - România**Principalele activități și responsabilități**

- interpretarea partiturilor muzicale indicate de către dirijorul orchestrei
- aprofundarea repertoriului muzical prin studiu individual
- realizarea unor părți solistice instrumentale în cadrul diferitor spectacole și concerte

Tipul sau sectorul de activitate – cultură

01.04.2007 – 30.09.2007

Director General**Angajatorul:** SC Art Planet SRL - București**Principalele activități și responsabilități**

- coordonează activitatea profesional-artistică a companiei
- organizează spectacole și concerte pe plan local, național și internațional
- înființează și manageriază diferite formații muzicale

Tipul sau sectorul de activitate – cultură, educație

01.09.2003 – prezent

Artist instrumentist – nai (colaborator)**Angajatorul:** Fundația Internațională de Muzică „Gheorghe Zamfir” București**Principalele activități și responsabilități**

- **susținerea de spectacole și concerte în calitate de solist instrumentist - nai, alături de Maestrul Gheorghe ZAMFIR**
- participarea la spectacolele și concertele Orchestrei Naționale de Folclor „Gheorghe Zamfir”, în calitate de artist instrumentist - nai

Tipul sau sectorul de activitate – cultură, educație

01.09.2015 - prezent

Profesor asociat – clasa de nai**Angajatorul:** Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca**Principalele activități și responsabilități**

- **înființează prima clasă de nai din sistemul de învățământ universitar din Ardeal**
- coordonează activitatea clasei de nai

Tipul sau sectorul de activitate – educație

01.09.2008 - prezent

Profesor asociat – clasa de nai**Angajatorul:** Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia**Principalele activități și responsabilități**

- **înființează prima clasă de nai din sistemul de învățământ preuniversitar din Județul Alba**
- coordonează activitatea clasei de nai

Tipul sau sectorul de activitate – educație

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

2012

Autor al lucrării de specialitate METODA DE NAI**ISBN 978-973-0-13442-1**

- una dintre cele mai complete lucrări de specialitate dedicate instrumentului muzical NAI din Europa.
- în anul 2015 a fost una dintre cele 3 lucrări nominalizate la **Premiul „Constantin Brâncuși” pentru Artă și Cultură** acordat de **ACADEMIA ROMÂNĂ**

2012 **Transcriere de folclor muzical instrumental** **ISBN 978-973-117-408-2**
„Din comoara satelor”
 - punerea pe note a folclorului muzical instrumental cules din subzona Podgoria Albei, Județul Alba, material publicat în volumul „Din comoara satelor”

ACTIVITATE CIVICĂ

2001 - 2008 **Delegat al Parlamentului European al Tinerilor** **(EYP România)** EYP funcționează sub patronajul Parlamentului European și al Secretarului General al Consiliului European

2007 - Vicepreședinte al Comisiei pentru Cultură și Educație din cadrul EYP România și secretar al Taberei de instruire EYP din Podbanske – Slovacia.
2007 – Membru fondator al Centrului Regional – București al Parlamentului European al Tinerilor.
2006 – Delegat la a 53-a Sesiune Internațională a Parlamentului European al Tinerilor, Kiev-Ucraina.
2002 – Delegat la a 40-a Sesiune Internațională a Parlamentului European al Tinerilor, Brussels-Belgia

1997 - 2002 **Voluntar al Centrului de Asistență și Resurse pentru ONG Tulcea**

2000 – Participat la lucrările Consiliului Regional al Tinerilor Eure&Loir din Chartres – Franța.
2000 – Participat la Congresul European Youth Planet de la Lamoura – Franța.
2000 – Participat la Întâlnirea Europeană The Youth People and the Civic Europe, Voineasa - Vâlcea

1996 - 2002 **Voluntar al Asociației Pro-Democrația, Club Tulcea**

2000 – Membru în echipa de organizare a Forumului de candidați pentru Guvernul României, Tulcea.
2000 – Membru în echipa de organizare a Forumului Organizațiilor Nonguvernamentale, Tulcea.

ACCESARE - FONDURI NERAMBURSABILE

2012 **METODA DE NAI** **Coordonator proiect**
 Proiect finanțat de către Administrația Fondului Cultural Național

2011 **Roxana Reche și AFJA** **Coordonator proiect**
 Proiect finanțat de către Administrația Fondului Cultural Național

2011 **Mărturii etnografice. Mai aproape de cultură** **Coordonator proiect**
 Proiect finanțat de către Administrația Fondului Cultural Național

2012 **EYP Winter Camp** **Coordonator proiect**
 Proiect finanțat de către Autoritatea Națională pentru Tineret

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

29.10.2015 – 30.11.2015 **Calificarea obținută**
EVALUATOR ÎN SISTEMUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE

Denumirea organizației de educație sau formare – **SC FORMAROM SRL Alba Iulia**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
- asigurarea calității activităților proprii
- elaborarea instrumentelor de evaluare și efectuarea evaluării
- luarea deciziei privind competențele candidatului
- întocmirea documentației necesare autorizării centrelor de evaluare
- verificarea documentației, a condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională

13.10.2015 – 19.10.2015 **Calificarea obținută**
OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE

Denumirea organizației de educație sau formare – **DAST SYSTEMS SRL Timișoara**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- organizarea activității proprii
- utilizarea echipamentelor periferice
- asigurarea securității datelor/documentelor
- introducerea și validarea datelor
- prelucrarea datelor
- gestionarea suporturilor/dispozitivelor de stocare a datelor/documentelor.

05.10.2015 – 20.10.2015

Calificarea obținută – **COMPETENȚE SOCIALE ȘI CIVICE**

Denumirea organizației de educație sau formare – **SC FORMAROM SRL Alba Iulia**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- comunicare și limbaj
- lucrul în echipă
- managementul conflictului
- autocunoaștere și intercunoaștere
- model de dezvoltare a abilităților de viață
- distingerea cuvintelor și sensul lor în fluxul verbal

02.03.2015 – 17.03.2015

Calificarea obținută – **MANAGER PROIECT**

Denumirea organizației de educație sau formare – **SC OIROM SRL Alba Iulia**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- stabilirea scopului proiectului
- stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului
- planificarea activităților proiectului
- gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect
- realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
- managementul riscurilor
- managementul echipei de proiect
- managementul comunicării în cadrul proiectului
- managementul calității proiectului

14.01.2013 – 30.03.2013

Calificarea obținută – **MANAGER RESURSE UMANE**

Denumirea organizației de educație sau formare – **SC CELLA INVEST SRL Alba Iulia**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane
- coordonarea desfășurării activităților de resurse umane
- coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane
- coordonarea personalului din departamentul de resurse umane
- elaborarea strategiei de resurse umane
- monitorizarea costurilor de personal
- monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
- organizarea activității și reprezentarea departamentului de resurse umane

07.11.2011 – 07.12.2011

Calificarea obținută – **FORMATOR**

Denumirea organizației de educație sau formare – **SC OIROM SRL Alba Iulia**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- pregătirea formării
- realizarea activităților de formare
- evaluarea participanților la formare
- marketing-ul formării
- proiectarea programelor de formare
- organizarea programelor și stagiilor de formare
- evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor de formare

01.09.2007 – 30.02.2008

Calificarea obținută – **Master Business Administration**

Denumirea organizației de educație - **Academia Britanică de Afaceri și Comunicare București**

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- marketing general
- comunicare în afaceri
- management strategic
- promovare și publicitate
- societăți, contracte și operațiuni comerciale
- banking – operațiuni bancare

15.09.2003 – 26.06.2007

Calificarea obținută – ARTE – INTERPRETARE MUZICALĂ

Denumirea organizației de educație

Universitatea Națională de Muzică București – Facultatea de Interpretare Muzicală

Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

- interpretare muzicală
- management artistic
- istoria culturii și istoria muzicii
- muzică de cameră
- acompaniament, muzică asistată de calculator
- forme muzicale, teoria muzicii contrapunct, polifonie și armonie

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limba maternă – limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Limba franceză	B1/B2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	B1/B2
Limba italiană	B1/B2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Competențe de comunicare
Competențe organizaționale/manageriale

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie
- leadership (în prezent sunt responsabil de o echipă de 26 de persoane)
- construirea echipelor (colaborarea cu diferite orchestre și cu diferiți muzicieni din toată țara)
- consiliere și comunicare (colaborarea și sprijinirea artiștilor în diverse probleme juridice și în activitatea legată de gestiunea drepturilor de autor și conexe)
- focalizarea pe rezultate (eficientizarea timpilor de lucru și urmărirea rezultatelor maxime pe scenă)
- lucru în echipă (colaborarea continuă cu diverse categorii de artiști – dansatori, soliști vocali, soliști instrumentiști, dirijori)
- perspectiva strategică (atragera și sprijinirea tinerilor cu potențial artistic)

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a legislației în vigoare cu privire la activitatea culturală, educativă, artistică și a drepturilor de autor/conexe.

Alte competențe

- Alte competențe care nu au fost menționate anterior
- acționare în condiții de incertitudine
 - căutarea și generarea ideilor de afaceri
 - investirea bunurilor personale și familiale
 - îndreptarea greșelilor făcute
 - inițiativă în acțiuni
 - utilizarea resurselor limitate

Permis de conducere

Categoria permisului de conducere pe care îl dețin - **B**

INFORMATII SUPLIMENTARE

Afilieri

- Membru – Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România – Asociația pentru Drepturi de Autor
- Membru – CREDIDAM
- Membru – Societatea Autorilor și Editorilor Români de Opere Științifice – PERGAM
- Membru – Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România
- Membru – Uniunea Artiștilor Interpreți de Folclor Muzical din România